1) **SEGRETERIA E INFORMAZIONI**

Si comunica che la sede è situata a Soragna in Piazzale Caduti di Via Fani, 4 - Tel. 0524 599339
E-mail: info@entemostrasoragna.it
Essa sarà a disposizione degli interessati nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 14,30 alle ore 18,30. Oppure tutti i lunedì sera dalle ore 21,00 alle ore 23,00.
È inoltre possibile consultare il sito internet: www.entemostrasoragna.it.

2) **PRENOTAZIONI**

Si precisa che le prenotazioni degli spazi espositivi dovranno pervenire all'Ente organizzatore entro e non oltre il giorno 9 APRILE 2018 mediante l'apposito modulo, **debitamente firmate in tutte le sue parti, con particolare riferimento al Regolamento Generale di partecipazione.**

3) **PAGAMENTO A SALDO E ACCESSO AGLI STANDS**

Si precisa che dal giorno 24 Aprile 2018 presso la Segreteria dell'Ente organizzatore sarà a disposizione un incaricato per consentire agli Espositori di effettuare il saldo della quota di partecipazione. Si precisa che per avere accesso agli stands è indispensabile mostrare al personale di sorveglianza il documento contabile che attesta l'avvenuto pagamento del saldo. Nei giorni 23 - 24 - 25 - 26 -27 - 28 - 29 - 30 Aprile e 1 Maggio 2018 la Segreteria sarà aperta dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle 18,30.

4) **COMPLETAMENTO STANDS**

Gli stands dovranno tassativamente essere completamente allestiti entro le ore 24,00 del giorno 27 Aprile 2018. Maggiori informazioni sul regolamento della Manifestazione potranno essere richiesti alla Segreteria nei giorni sopra indicati.

EVENTUALE TESTO PER PUBBLICITÀ SONORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

41ª MOSTRA ARTIGIANATO PRODUZIONE E COMMERCIO DI SORAGNA

Soragna, 28 - 29 - 30 Aprile - 1 Maggio 2018

ENTE MOSTRA DELL'ARTIGIANATO PRODUZIONE E COMMERCIO DI SORAGNA
Piazzetta Caduti Via Fani, 4 - Tel. 0524 599339 ▪ 43019 SORAGNA (PR)
E-mail: info@entemostrasoragna.it - www.entemostrasoragna.it

N. di iscrizione	Data d'arrivo	N. del posteggio assegnato	Spazio riservato all'Ente organizzatore

La Sottoscritta Ditta (scrivere a macchina o in stampatello) _____ Cod. Fisc. n. _____ o Partita IVA n. _____

Con sede in _____ C.A.P. _____ Mail _____

Via _____ N. _____ Tel. _____ Fax _____

Attività	Persona incaricata della pratica	Facebook

Presa visione del **Regolamento Generale** unito alla presente domanda, che dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di partecipazione alla Mostra, che avrà luogo a Soragna nei giorni sopra indicati.

R I C H I E D E

Aree espositive	Aree disponibili nei moduli	Misura totale area in mq	Importo parziale al mq	Importo totale
Area con Stand	**5,00x5,00**	mq _____	**€ 24,00 mq**	€ _____
Area con stand preallestito con pareti interne, Viale Verdi (misura 3,50 x 3,00)	**3,50x3,00**	mq _____	**€ 23,00 mq**	€ _____
Area con stand, Via Garibaldi - Via Verdi (misura 4,00 x 4,00)	**4,00x4,00**	mq _____	**€ 23,00 mq**	€ _____
Ombrellone con tavoli + 2 sedie (misura 3,00 x 3,00)	**3,00x3,00**	mq _____	**€ 150,00**	€ _____
Area scoperta (importo minimo € 80,00)		mq _____	**€ 7,50 mq**	€ _____
Pavimento		mq _____	**€ 4,00 mq**	€ _____
Diritto di allacciamento rete elettrica:	a) Quota fissa b) Quota allaccio stand n. moduli _____ **x € 11,00** c) Indicare i Kw necessari _____			€ **42,00** € _____
Pubblicità sonora a mezzo altoparlanti **€ 100,00**				
Striscioni pubblicitari (consegnati tassativamente 10 giorni prima dell'inizio della mostra) **€ 140,00**				

Totale _____ € _____
IVA (22%) _____ € _____
TOTALE _____ € _____

diconsi €uro _____ che la ditta sottoscritta versa nella misura del 50% pari a € _____ mezzo assegno n. _____ della Banca _____

all'ordine di «Ente Mostra Artigianato di Soragna» unitamente alla presente, **impegnandosi a versare il rimanenente 50% tassativamente prima dell'entrata in fiera per l'allestimento dello stand. Per il commercio ambulante, il pagamento dovrà essere eseguito tassativamente al 100% all'atto della prenotazione.**

N.B.: Senza il previsto anticipo la domanda non sarà considerata valida.

Timbro e Firma leggibile del legale rappresentante della ditta

Data _____ _____

COPIA DA TRATTENERE

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

ART. 1 - **DENOMINAZIONE**
L'associazione legalmente riconosciuta, rivendica come sua proprietà esclusiva il nome «ENTE MOSTRA DELL'ARTIGIANATO PRODUZIONE E COMMERCIO DI SORAGNA». Sono vietate le pubblicazioni che si fregino di tale nome o che possono essere in antagonismo illecito con le pubblicazioni ufficiali.

ART. 2 - **SCOPO**
La mostra si propone di realizzare occasioni di pubblicizzazioni commerciali per quanti operano, in ambito locale, nei settori dell'artigianato, della produzione e del commercio.

ART. 3 - **ESPOSITORI**
Possono partecipare alla rassegna le aziende artigiane, commerciali, agricole, in proprio o a mezzo di loro agenti o rappresentanti. Possono inoltre partecipare le cooperative i consorzi, le associazioni e gli altri enti in genere.

ART. 4 - **DOMANDA DI AMMISSIONE**
La richiesta di adesione alla Mostra deve essere formulata per iscritto e presentata entro i termini stabiliti. **L'iscrizione deve essere accompagnata da una caparra pari al 50% dell'importo. Per il commercio ambulante, il pagamento dovrà essere eseguito tassativamente al 100% all'atto della prenotazione.** La domanda di adesione è impegnativa per l'espositore e non per l'Associazione. Con la firma della domanda l'espositore si impegna ad accettare le norme contenute nel «regolamento generale» e tutte le altre disposizioni che l'Associazione riterrà opportuno emanare, in qualsiasi momento, per il buon andamento della manifestazione. **Il pagamento di tutto quanto dovuto dall'espositore alla Associazione dovrà essere regolato all'entrata della fiera.** Alla presentazione della domanda dovrà essere prodotta copia autentica della licenza commerciale. Sarà inoltre obbligo agli ambulanti all'inizio delle operazioni di allestimento produrre agli incaricati dell'Ente Mostra, l'originale della licenza commerciale. La mancata esibizione dell'originale dell'autorizzazione commerciale determinerà l'esclusione immediata dalla manifestazione e la somma già versata verrà trattenuta a titolo di indennizzo.

ART. 5 - **ACCETTAZIONE**
L'accettazione della domanda di ammissione è riservata alla decisione inappellabile dell'Associazione. Con la domanda di adesione gli espositori si obbligano a partecipare alla manifestazione per tutti i giorni della sua durata.

ART. 6 - **RINUNCIA**
Nel caso di rinuncia da parte dell'espositore la somma versata verrà trattenuta a titolo di indennizzo. Se l'Associazione lo riterrà opportuno potrà richiedere il versamento della somma dovuta in base alla richiesta di adesione.

ART. 7 - **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA E CASO DI FORZA MAGGIORE**
L'Associazione si riserva ogni facoltà di variare la data di apertura e di chiusura della Mostra. In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Associazione, la Mostra potrà essere cambiata o addirittura soppressa. L'Associazione non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

ART. 8 - **ASSEGNAZIONE**
I posteggi sono assegnati nelle varie aree in base alla ripartizione merceologica e sono suscettibili, ad esclusivo giudizio dell'Associazione delle variazioni e modifiche che per cause tecniche o esigenze organizzative si rendessero necessarie.

ART. 9 - **ALTEZZA PARETI DIVISORIE**
L'altezza del fondale dei posteggi o delle pareti non può eccedere i metri 2,5 dal pavimento. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate. L'espositore si impegna ad installare fondali o rivestimenti ignifughi ed ad utilizzare all'interno dello stand materiale antincendio e comunque a norme secondo le attuali normative di prevenzione e sicurezza.

ART. 10 - **PUBBLICITÀ ESTERNA AL POSTEGGIO**
All'interno del proprio stand è lasciata all'espositore la più ampia possibilità di iniziative reclamistiche che tuttavia non dovranno per modalità e contenuto creare disturbo o interferenza con l'attività degli altri espositori o creare condizioni di scorretto raffronto diretto. Ogni forma di pubblicità fuori dal proprio posteggio è soggetta a preventiva autorizzazione da parte dell'Associazione e al pagamento di un canone da convenirsi. L'Associazione si riserva il diritto di spostare o di eliminare le installazioni pubblicitarie, ove si presentino necessità tecniche o esigenze di servizio, senza possibilità alcuna di rivalsa da parte degli aderenti interessati.

ART. 11 - **PROGETTI DI ALLESTIMENTO**
I progetti di allestimento degli stands dovranno essere approvati dall'Associazione. Ove tali allestimenti non risultassero approvati e realizzati in modo da costituire intralcio o pericolo l'Associazione si riserva il diritto di procedere alla modifica o allo smontaggio degli stessi e a spese dell'espositore.

ART. 12 - **OPERAZIONI DI ALLESTIMENTO**
Gli spazi al coperto vengono messi a disposizione degli espositori 2 giorni prima della manifestazione. Le merci devono risultare esposte entro le ore 9 del giorno di apertura della Mostra. **I posteggi non occupati al momento dell'apertura della Mostra saranno ritenuti liberi e quindi assegnabili ad altri espositori senza che siano dovuti rimborsi o risarcimenti.** L'Associazione si riserva di ammettere espositori anche dopo l'apertura della Mostra senza rimborso alcuno della quota pagata o parte della stessa relativa al ritardo. All'espositore in caso di mancata consegna del posteggio a causa di forza maggiore verranno tutte rimborsate per intero le quote versate esclusi ogni altro risarcimento o rifusione di spese.

ART. 13 - **IMPIANTO ELETTRICO**
L'espositore si impegna a predisporre e garantisce che il proprio impianto elettrico corrisponde ed è conforme a quanto previsto dalla L. n. 46/90 e relativo regolamento di attuazione nonché alle eventuali modifiche od integrazioni. L'allaccio verrà effettuato solamente se l'espositore disporrà di un interruttore automatico differenziale magnetotermico tarato per tale potenza. Eventuali necessità di corrente a trifase o potenze eccedenti 1 kw, oppure per espositori allo scoperto, potranno essere soddisfatte a richiesta e al costo da convenirsi.

ART. 14 - **PRELEVAMENTO DELLE MERCI E SMONTAGGIO**
Per nessun motivo sarà consentito all'espositore di anticipare l'uscita del materiale esposto prima della conclusione della manifestazione; i posteggi dovranno essere sgombrati **entro le ore 14 del giorno successivo della conclusione della Mostra**. Oltre tale termine lo sgombero verrà eseguito a cura dell'Associazione e a spese dell'aderente, senza che ciò costituisca responsabilità per l'Associazione. È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo stand nello stato nel quale lo ha ricevuto.
La non osservanza di tale norma da diritto all'Associazione di rivalersi nei confronti dell'espositore delle spese sostenute per il ripristino del posteggio. Ove l'aderente rifiutasse la rifusione delle spese l'Associazione avrà facoltà di rivalersi anche sulle merci esposte. Uguale facoltà s'intende riservata per qualsiasi altro credito che l'Associazione vantasse verso l'aderente per effetto della sua iscrizione a partecipare alla Mostra. A tutela di ogni suo diritto o ragione creditoria l'Associazione potrà vietare l'asportazione delle merci esistenti nel posteggio, riservandosi altresì il diritto, se lo riterrà opportuno in ordine al proprio interesse. Il sequestro conservativo delle merci stesse e quant'altro contenuto nel posteggio. L'esercizio della facoltà di cui sopra e l'affermazione di ogni altra azione volta a garanzia dei propri diritti, verranno esercitati dall'Associazione mediante l'invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (notifica di contestazione dell'inadempienza e inosservanza di norme contrattuali già accettate) indirizzata all'aderente o suo rappresentante o a chiunque dipendente nel periodo della manifestazione dell'espositore sottoposto a contestazione.

ART. 15 - **LIMITI ALL'AZIONE PROMOZIONALE**
Non è consentito all'espositore la cessione, anche a titolo gratuito, del proprio posteggio o parte di esso.

ART. 16 - **FOTOGRAFIE E DISEGNI**
L'Associazione potrà fotografare o filmare qualsiasi posteggio e usare le relative riproduzioni, con espressa rinuncia di diritti d'autore da parte degli espositori.

ART. 17 - **SORVEGLIANZA GENERALE**
L'Associazione provvede ai soli fini del buon andamento della manifestazione, ad un servizio di vigilanza diurna e notturna senza però assumere alcuna responsabilità per furti, danneggiamenti, o per rischi di qualsiasi natura.

ART. 18 - **ASSICURAZIONE**
È fatto obbligo all'espositore di assicurarsi contro i danni di responsabilità civile. È consigliabile, tuttavia, che l'assicurazione venga estesa al furto, all'incendio alla infiltrazione o caduta di acqua in quanto l'Associazione come indicato nell'articolo precedente, non assume responsabilità alcuna in proposito. L'espositore è responsabile di ogni eventuale danno a cose e/o persone causato direttamente o indirettamente da cose di sua proprietà o comunque in suo possesso, o da persone dipendenti o collaboratori/trici del medesimo. Esenta fin d'ora l'Ente Mostra da qualsiasi responsabilità civile e penale in relazione ai danni causati a terzi (persone e cose).

ART. 19 - **MACCHINARI IN AZIONE**
Sono ammessi macchinari in azione, purché non costituiscano pericolo o molestia agli altri aderenti o al pubblico. È pertanto fatto obbligo di provvedere ogni macchinario di tutti i dispositivi in uso onde evitare e prevenire gli infortuni i rumori, i cattivi odori o l'emissione di gas o liquidi. Le ditte dovranno a propria cura e spesa, ottemperare in anticipo alle verifiche del caso e sottoporsi alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore ai fini di ottenere dalle competenti Autorità i tempestivi nulla osta.

ART. 20 - **TRASMISSIONI SONORE**
L'uso di apparecchi audiovisivi o di riproduzione sonore sono consentiti purché non rechino molestia agli altri espositori o al pubblico. L'espositore è inoltre tenuto ad adempiere a tutte le formalità previste dalla normativa SIAE.
L'Associazione si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far cessare il funzionamento di tali apparecchiature all'espositore.

ART. 21 - **SERVIZI TECNICI**
L'Associazione nei limiti delle proprie possibilità, provvede dietro pagamento alle forniture di energia elettrica e di acqua. Forniture per le quali si limita a trasmettere le prestazioni, con le garanzie ad essa trasmesse dalle aziende produttrici. Le forniture predette dovranno essere richieste per iscritto con sufficiente anticipo. La richiesta è impegnativa per il richiedente. Gli eventuali abusi espongono l'aderente alla sospensione della fornitura e a tutte le responsabilità e penalità conseguenti. L'espositore è tenuto ad applicare un interruttore differenziale di sicurezza al proprio impianto elettrico ed assicurare una efficiente e propria massa a terra. In caso di sinistro l'unico responsabile è l'espositore.

ART. 22 - **MOVIMENTAZIONE MERCI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO**
Le operazioni di movimentazione delle merci sono a cura e a carico dell'espositore.

ART. 23 - **BOLLE ACCOMPAGNATORIE**
L'Associazione non potrà venire indicata come destinataria delle merci. L'Associazione rifiuterà nel modo più categorico di sottoscrivere bolle accompagnatorie. È l'espositore che dovrà figurare come mittente o destinatario (presso Quartiere Fieristico - P.le Meli Lupi, 1 - Soragna).

ART. 24 - **INGRESSO**
L'ingresso alla Mostra è libero e gratuito per TUTTI.

ART. 25 - **ORARIO**
L'orario di apertura e chiusura degli stands viene fissato dall'Associazione. Per l'edizione 2018 è il seguente:
SABATO 28, DOMENICA 29 APRILE e LUNEDÌ 30 APERTURA ORE 9,00 CHIUSURA ORE 23,00, MARTEDÌ 1° MAGGIO APERTURA ORE 9,00 CHIUSURA ORE 21,00.
L'ultimo giorno della mostra, la chiusura sarà tassativamente alle ore 21,00. Sino a tale ora gli ingressi saranno presidiati da personale autorizzato che non permette l'entrata agli automezzi.
È fatto obbligo ai Signori Espositori di rispettare tali orari. L'orario potrà, in qualsiasi momento, essere variato dall'Associazione; senza che ciò comporti responsabilità o indennizzo per alcuno.

ART. 26 - **DISPOSIZIONI FINALI**
Gli aderenti alla Mostra dovranno dichiarare per iscritto all'atto della richiesta di partecipazione, di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte il presente regolamento e in particolare, di sottoscrivere senza eccezioni a tutte le condizioni, restrizioni, deroghe, prescrizioni alle norme generali sui contratti in relazione agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile. L'Associazione si riserva di stabilire anche in deroga al presente regolamento, norme e disposizioni da essa giudicate oppoortune onde meglio regolare la Mostra e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni avranno valore pari al presente regolamento e l'osservanza delle medesime è sin d'ora obbligatoria per le ditte espositrici.

ART. 27 - **FORO COMPETENTE**
Per quasiasi controversia sarà competente il Foro di Parma.

Timbro e firma leggibile
del legale rappresentante della ditta

Data, _____ _____

Per presa visione approva, approva espressamente ai fini degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole in particolare quelle contraddistinte dagli articoli 4/5/7/8/9/13/14/15/16/17/18/19/20/24/25 del presente Regolamento Generale della Mostra.

Timbro e firma leggibile
del legale rappresentante della ditta

Data _____ _____

1) **SEGRETERIA E INFORMAZIONI**

Si comunica che la sede è situata a Soragna in Piazzale Caduti di Via Fani, 4 - Tel. 0524 599339
E-mail: info@entemostrasoragna.it
Essa sarà a disposizione degli interessati nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 14,30 alle ore 18,30. Oppure tutti i lunedì sera dalle ore 21,00 alle ore 23,00.
È inoltre possibile consultare il sito internet: www.entemostrasoragna.it.

2) **PRENOTAZIONI**

Si precisa che le prenotazioni degli spazi espositivi dovranno pervenire all'Ente organizzatore entro e non oltre il giorno 9 APRILE 2018 mediante l'apposito modulo, **debitamente firmate in tutte le sue parti, con particolare riferimento al Regolamento Generale di partecipazione.**

3) **PAGAMENTO A SALDO E ACCESSO AGLI STANDS**

Si precisa che dal giorno 24 Aprile 2018 presso la Segreteria dell'Ente organizzatore sarà a disposizione un incaricato per consentire agli Espositori di effettuare il saldo della quota di partecipazione. Si precisa che per avere accesso agli stands è indispensabile mostrare al personale di sorveglianza il documento contabile che attesta l'avvenuto pagamento del saldo. Nei giorni 23 - 24 - 25 - 26 -27 - 28 - 29 - 30 Aprile e 1 Maggio 2018 la Segreteria sarà aperta dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle 18,30.

4) **COMPLETAMENTO STANDS**

Gli stands dovranno tassativamente essere completamente allestiti entro le ore 24,00 del giorno 27 Aprile 2018. Maggiori informazioni sul regolamento della Manifestazione potranno essere richiesti alla Segreteria nei giorni sopra indicati.

EVENTUALE TESTO PER PUBBLICITÀ SONORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

41ª MOSTRA ARTIGIANATO PRODUZIONE E COMMERCIO DI SORAGNA

Soragna, 28 - 29 - 30 Aprile - 1 Maggio 2018

ENTE MOSTRA DELL'ARTIGIANATO PRODUZIONE E COMMERCIO DI SORAGNA
Piazzetta Caduti Via Fani, 4 - Tel. 0524 599339 ▪ 43019 SORAGNA (PR)
E-mail: info@entemostrasoragna.it - www.entemostrasoragna.it

N. di iscrizione	Data d'arrivo	N. del posteggio assegnato	Spazio riservato all'Ente organizzatore

La Sottoscritta Ditta (scrivere a macchina o in stampatello) _____ Cod. Fisc. n. _____ o Partita IVA n. _____

Con sede in _____ C.A.P. _____ Mail _____

Via _____ N. _____ Tel. _____ Fax _____

Attività	Persona incaricata della pratica	Facebook

Presa visione del **Regolamento Generale** unito alla presente domanda, che dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di partecipazione alla Mostra, che avrà luogo a Soragna nei giorni sopra indicati.

R I C H I E D E

Aree espositive	Aree disponibili nei moduli	Misura totale area in mq	Importo parziale al mq	Importo totale
Area con Stand	**5,00x5,00**	mq _____	**€ 24,00 mq**	**€** _____
Area con stand preallestito con pareti interne, Viale Verdi (misura 3,50 x 3,00)	**3,50x3,00**	mq _____	**€ 23,00 mq**	**€** _____
Area con stand, Via Garibaldi - Via Verdi (misura 4,00 x 4,00)	**4,00x4,00**	mq _____	**€ 23,00 mq**	**€** _____
Ombrellone con tavoli + 2 sedie (misura 3,00 x 3,00)	**3,00x3,00**	mq _____	**€ 150,00**	**€** _____
Area scoperta (importo minimo € 80,00)		mq _____	**€ 7,50 mq**	**€** _____
Pavimento		mq _____	**€ 4,00 mq**	**€** _____
Diritto di allacciamento rete elettrica:	a) Quota fissa b) Quota allaccio stand n. moduli _____ **x € 11,00** c) Indicare i Kw necessari _____			**€ 42,00** **€** _____
Pubblicità sonora a mezzo altoparlanti **€ 100,00**				
Striscioni pubblicitari (consegnati tassativamente 10 giorni prima dell'inizio della mostra) **€ 140,00**				

Totale _____ € _____
IVA (22%) _____ € _____
TOTALE _____ € _____

diconsi €uro _____ che la ditta sottoscritta versa nella misura del 50% pari a € _____ mezzo assegno n. _____ della Banca _____

all'ordine di «Ente Mostra Artigianato di Soragna» unitamente alla presente, **impegnandosi a versare il rimanenente 50% tassativamente prima dell'entrata in fiera per l'allestimento dello stand. Per il commercio ambulante, il pagamento dovrà essere eseguito tassativamente al 100% all'atto della prenotazione.**

N.B.: Senza il previsto anticipo la domanda non sarà considerata valida.

Timbro e Firma leggibile del legale rappresentante della ditta

Data _____ _____

COPIA DA RESTTITUIRE ALL'ENTE ORGANIZZATORE

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

ART. 1 - **DENOMINAZIONE**
L'associazione legalmente riconosciuta, rivendica come sua proprietà esclusiva il nome «ENTE MOSTRA DELL'ARTIGIANATO PRODUZIONE E COMMERCIO DI SORAGNA». Sono vietate le pubblicazioni che si fregino di tale nome o che possono essere in antagonismo illecito con le pubblicazioni ufficiali.

ART. 2 - **SCOPO**
La mostra si propone di realizzare occasioni di pubblicizzazioni commerciali per quanti operano, in ambito locale, nei settori dell'artigianato, della produzione e del commercio.

ART. 3 - **ESPOSITORI**
Possono partecipare alla rassegna le aziende artigiane, commerciali, agricole, in proprio o a mezzo di loro agenti o rappresentanti. Possono inoltre partecipare le cooperative i consorzi, le associazioni e gli altri enti in genere.

ART. 4 - **DOMANDA DI AMMISSIONE**
La richiesta di adesione alla Mostra deve essere formulata per iscritto e presentata entro i termini stabiliti. **L'iscrizione deve essere accompagnata da una caparra pari al 50% dell'importo. Per il commercio ambulante, il pagamento dovrà essere eseguito tassativamente al 100% all'atto della prenotazione.** La domanda di adesione è impegnativa per l'espositore e non per l'Associazione. Con la firma della domanda l'espositore si impegna ad accettare le norme contenute nel «regolamento generale» e tutte le altre disposizioni che l'Associazione riterrà opportuno emanare, in qualsiasi momento, per il buon andamento della manifestazione. **Il pagamento di tutto quanto dovuto dall'espositore alla Associazione dovrà essere regolato all'entrata della fiera.** Alla presentazione della domanda dovrà essere prodotta copia autentica della licenza commerciale. Sarà inoltre obbligo agli ambulanti all'inizio delle operazioni di allestimento produrre agli incaricati dell'Ente Mostra, l'originale della licenza commerciale. La mancata esibizione dell'originale dell'autorizzazione commerciale determinerà l'esclusione immediata dalla manifestazione e la somma già versata verrà trattenuta a titolo di indennizzo.

ART. 5 - **ACCETTAZIONE**
L'accettazione della domanda di ammissione è riservata alla decisione inappellabile dell'Associazione. Con la domanda di adesione gli espositori si obbligano a partecipare alla manifestazione per tutti i giorni della sua durata.

ART. 6 - **RINUNCIA**
Nel caso di rinuncia da parte dell'espositore la somma versata verrà trattenuta a titolo di indennizzo. Se l'Associazione lo riterrà opportuno potrà richiedere il versamento della somma dovuta in base alla richiesta di adesione.

ART. 7 - **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA E CASO DI FORZA MAGGIORE**
L'Associazione si riserva ogni facoltà di variare la data di apertura e di chiusura della Mostra. In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Associazione, la Mostra potrà essere cambiata o addirittura soppressa. L'Associazione non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

ART. 8 - **ASSEGNAZIONE**
I posteggi sono assegnati nelle varie aree in base alla ripartizione merceologica e sono suscettibili, ad esclusivo giudizio dell'Associazione delle variazioni e modifiche che per cause tecniche o esigenze organizzative si rendessero necessarie.

ART. 9 - **ALTEZZA PARETI DIVISORIE**
L'altezza del fondale dei posteggi o delle pareti non può eccedere i metri 2,5 dal pavimento. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate. L'espositore si impegna ad installare fondali o rivestimenti ignifughi ed ad utilizzare all'interno dello stand materiale antincendio e comunque a norme secondo le attuali normative di prevenzione e sicurezza.

ART. 10 - **PUBBLICITÀ ESTERNA AL POSTEGGIO**
All'interno del proprio stand è lasciata all'espositore la più ampia possibilità di iniziative reclamistiche che tuttavia non dovranno per modalità e contenuto creare disturbo o interferenza con l'attività degli altri espositori o creare condizioni di scorretto raffronto diretto. Ogni forma di pubblicità fuori dal proprio posteggio è soggetta a preventiva autorizzazione da parte dell'Associazione e al pagamento di un canone da convenirsi. L'Associazione si riserva il diritto di spostare o di eliminare le installazioni pubblicitarie, ove si presentino necessità tecniche o esigenze di servizio, senza possibilità alcuna di rivalsa da parte degli aderenti interessati.

ART. 11 - **PROGETTI DI ALLESTIMENTO**
I progetti di allestimento degli stands dovranno essere approvati dall'Associazione. Ove tali allestimenti non risultassero approvati e realizzati in modo da costituire intralcio o pericolo l'Associazione si riserva il diritto di procedere alla modifica o allo smontaggio degli stessi e a spese dell'espositore.

ART. 12 - **OPERAZIONI DI ALLESTIMENTO**
Gli spazi al coperto vengono messi a disposizione degli espositori 2 giorni prima della manifestazione. Le merci devono risultare esposte entro le ore 9 del giorno di apertura della Mostra. **I posteggi non occupati al momento dell'apertura della Mostra saranno ritenuti liberi e quindi assegnabili ad altri espositori senza che siano dovuti rimborsi o risarcimenti.** L'Associazione si riserva di ammettere espositori anche dopo l'apertura della Mostra senza rimborso alcuno della quota pagata o parte della stessa relativa al ritardo. All'espositore in caso di mancata consegna del posteggio a causa di forza maggiore verranno tutte rimborsate per intero le quote versate esclusi ogni altro risarcimento o rifusione di spese.

ART. 13 - **IMPIANTO ELETTRICO**
L'espositore si impegna a predisporre e garantisce che il proprio impianto elettrico corrisponde ed è conforme a quanto previsto dalla L. n. 46/90 e relativo regolamento di attuazione nonché alle eventuali modifiche od integrazioni. L'allaccio verrà effettuato solamente se l'espositore disporrà di un interruttore automatico differenziale magnetotermico tarato per tale potenza. Eventuali necessità di corrente a trifase o potenze eccedenti 1 kw, oppure per espositori allo scoperto, potranno essere soddisfatte a richiesta e al costo da convenirsi.

ART. 14 - **PRELEVAMENTO DELLE MERCI E SMONTAGGIO**
Per nessun motivo sarà consentito all'espositore di anticipare l'uscita del materiale esposto prima della conclusione della manifestazione; i posteggi dovranno essere sgombrati **entro le ore 14 del giorno successivo della conclusione della Mostra**. Oltre tale termine lo sgombero verrà eseguito a cura dell'Associazione e a spese dell'aderente, senza che ciò costituisca responsabilità per l'Associazione. È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo stand nello stato nel quale lo ha ricevuto.
La non osservanza di tale norma da diritto all'Associazione di rivalersi nei confronti dell'espositore delle spese sostenute per il ripristino del posteggio. Ove l'aderente rifiutasse la rifusione delle spese l'Associazione avrà facoltà di rivalersi anche sulle merci esposte. Uguale facoltà s'intende riservata per qualsiasi altro credito che l'Associazione vantasse verso l'aderente per effetto della sua iscrizione a partecipare alla Mostra. A tutela di ogni suo diritto o ragione creditoria l'Associazione potrà vietare l'asportazione delle merci esistenti nel posteggio, riservandosi altresì il diritto, se lo riterrà opportuno in ordine al proprio interesse. Il sequestro conservativo delle merci stesse e quant'altro contenuto nel posteggio. L'esercizio della facoltà di cui sopra e l'affermazione di ogni altra azione volta a garanzia dei propri diritti, verranno esercitati dall'Associazione mediante l'invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (notifica di contestazione dell'inadempienza e inosservanza di norme contrattuali già accettate) indirizzata all'aderente o suo rappresentante o a chiunque dipendente nel periodo della manifestazione dell'espositore sottoposto a contestazione.

ART. 15 - **LIMITI ALL'AZIONE PROMOZIONALE**
Non è consentito all'espositore la cessione, anche a titolo gratuito, del proprio posteggio o parte di esso.

ART. 16 - **FOTOGRAFIE E DISEGNI**
L'Associazione potrà fotografare o filmare qualsiasi posteggio e usare le relative riproduzioni, con espressa rinuncia di diritti d'autore da parte degli espositori.

ART. 17 - **SORVEGLIANZA GENERALE**
L'Associazione provvede ai soli fini del buon andamento della manifestazione, ad un servizio di vigilanza diurna e notturna senza però assumere alcuna responsabilità per furti, danneggiamenti, o per rischi di qualsiasi natura.

ART. 18 - **ASSICURAZIONE**
È fatto obbligo all'espositore di assicurarsi contro i danni di responsabilità civile. È consigliabile, tuttavia, che l'assicurazione venga estesa al furto, all'incendio alla infiltrazione o caduta di acqua in quanto l'Associazione come indicato nell'articolo precedente, non assume responsabilità alcuna in proposito. L'espositore è responsabile di ogni eventuale danno a cose e/o persone causato direttamente o indirettamente da cose di sua proprietà o comunque in suo possesso, o da persone dipendenti o collaboratori/trici del medesimo. Esenta fin d'ora l'Ente Mostra da qualsiasi responsabilità civile e penale in relazione ai danni causati a terzi (persone e cose).

ART. 19 - **MACCHINARI IN AZIONE**
Sono ammessi macchinari in azione, purché non costituiscano pericolo o molestia agli altri aderenti o al pubblico. È pertanto fatto obbligo di provvedere ogni macchinario di tutti i dispositivi in uso onde evitare e prevenire gli infortuni i rumori, i cattivi odori o l'emissione di gas o liquidi. Le ditte dovranno a propria cura e spesa, ottemperare in anticipo alle verifiche del caso e sottoporsi alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore ai fini di ottenere dalle competenti Autorità i tempestivi nulla osta.

ART. 20 - **TRASMISSIONI SONORE**
L'uso di apparecchi audiovisivi o di riproduzione sonore sono consentiti purché non rechino molestia agli altri espositori o al pubblico. L'espositore è inoltre tenuto ad adempiere a tutte le formalità previste dalla normativa SIAE.
L'Associazione si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far cessare il funzionamento di tali apparecchiature all'espositore.

ART. 21 - **SERVIZI TECNICI**
L'Associazione nei limiti delle proprie possibilità, provvede dietro pagamento alle forniture di energia elettrica e di acqua. Forniture per le quali si limita a trasmettere le prestazioni, con le garanzie ad essa trasmesse dalle aziende produttrici. Le forniture predette dovranno essere richieste per iscritto con sufficiente anticipo. La richiesta è impegnativa per il richiedente. Gli eventuali abusi espongono l'aderente alla sospensione della fornitura e a tutte le responsabilità e penalità conseguenti. L'espositore è tenuto ad applicare un interruttore differenziale di sicurezza al proprio impianto elettrico ed assicurare una efficiente e propria massa a terra. In caso di sinistro l'unico responsabile è l'espositore.

ART. 22 - **MOVIMENTAZIONE MERCI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO**
Le operazioni di movimentazione delle merci sono a cura e a carico dell'espositore.

ART. 23 - **BOLLE ACCOMPAGNATORIE**
L'Associazione non potrà venire indicata come destinataria delle merci. L'Associazione rifiuterà nel modo più categorico di sottoscrivere bolle accompagnatorie. È l'espositore che dovrà figurare come mittente o destinatario (presso Quartiere Fieristico - P.le Meli Lupi, 1 - Soragna).

ART. 24 - **INGRESSO**
L'ingresso alla Mostra è libero e gratuito per TUTTI.

ART. 25 - **ORARIO**
L'orario di apertura e chiusura degli stands viene fissato dall'Associazione. Per l'edizione 2018 è il seguente:
SABATO 28, DOMENICA 29 APRILE e LUNEDÌ 30 APERTURA ORE 9,00 CHIUSURA ORE 23,00, MARTEDÌ 1° MAGGIO APERTURA ORE 9,00 CHIUSURA ORE 21,00.
L'ultimo giorno della mostra, la chiusura sarà tassativamente alle ore 21,00. Sino a tale ora gli ingressi saranno presidiati da personale autorizzato che non permette l'entrata agli automezzi.
È fatto obbligo ai Signori Espositori di rispettare tali orari. L'orario potrà, in qualsiasi momento, essere variato dall'Associazione; senza che ciò comporti responsabilità o indennizzo per alcuno.

ART. 26 - **DISPOSIZIONI FINALI**
Gli aderenti alla Mostra dovranno dichiarare per iscritto all'atto della richiesta di partecipazione, di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte il presente regolamento e in particolare, di sottoscrivere senza eccezioni a tutte le condizioni, restrizioni, deroghe, prescrizioni alle norme generali sui contratti in relazione agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile. L'Associazione si riserva di stabilire anche in deroga al presente regolamento, norme e disposizioni da essa giudicate oppoortune onde meglio regolare la Mostra e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni avranno valore pari al presente regolamento e l'osservanza delle medesime è sin d'ora obbligatoria per le ditte espositrici.

ART. 27 - **FORO COMPETENTE**
Per quasiasi controversia sarà competente il Foro di Parma.

Timbro e firma leggibile
del legale rappresentante della ditta

Data, _____ _____

Per presa visione approva, approva espressamente ai fini degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole in particolare quelle contraddistinte dagli articoli 4/5/7/8/9/13/14/15/16/17/18/19/20/24/25 del presente Regolamento Generale della Mostra.

Timbro e firma leggibile
del legale rappresentante della ditta

Data _____ _____